



Inspectierapport

BSO Mirakel Pinoké (BSO)

Jan Tooroplaan 46

1182 AE Amstelveen

Registratienummer: 134400586

Toezichthouder: GGD Amsterdam

In opdracht van: Gemeente Amstelveen

Datum inspectie: 29-01-2018

Type onderzoek: Jaarlijks onderzoek

Status: definitief

Datum vaststellen inspectierapport: 03-04-2018

Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Veiligheid en gezondheid

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Op 29 januari 2018 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang een onaangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd.

In dit onderzoek is naar aanleiding van het risicoprofiel slechts een beperkt aantal kwaliteitseisen, namelijk op het gebied van het pedagogisch klimaat, de eisen aan (de inzet van) het personeel, veiligheid en gezondheid en de stabiliteitseisen onderzocht. De kwaliteitseisen die zijn onderzocht staan achter in het rapport vermeld.

Beschouwing

Organisatie

B.S.O. Mirakel VIII B.V., eigenaar van BSO Mirakel Pinoké, maakt deel uit van een holding die in Amsterdam en Amstelveen drie kinderdagverblijven en vijf buitenschoolse-opvanglocaties exploiteert. Eind 2017 is de organisatiestructuur gewijzigd. Vrijwel elke locatie heeft een (assistent)-leidinggevende die verantwoordelijk is voor de dagelijks gang van zaken in het kindercentrum en contact onderhoudt met de ouders en de beroepskrachten. Bij Pinoke, de locatie van dit onderzoek, wordt deze taak vanwege de kleinschaligheid van de locatie door de vaste beroepskrachten uitgevoerd. Op de locaties is naast de beroepskrachten een huishoudelijk medewerker werkzaam, bij Pinoké wordt de schoonmaak door beroepskrachten uitgevoerd.

Voor buitenschoolse opvang is een coördinator werkzaam die verantwoordelijk is voor een eenduidige werkwijze op de verschillende locaties. Om dit te bereiken, zorgt zij onder andere voor het implementeren van het beleid en het uitvoeren van interne kwaliteitscontroles. Voor de kinderdagverblijven is geen coördinator meer beschikbaar; de genoemde werkzaamheden worden uitgevoerd door de leidinggevende en de assistent-leidinggevende van de kinderdagverblijven.

Vanuit het hoofdkantoor worden de coördinator en de (assistent)-leidinggevendenden ondersteund door de afdelingen 'plaatsing en planning' en 'personeelszaken'.

De dagelijkse aansturing van de organisatie is in handen van de pedagogisch beleidsmedewerker, die verantwoording aflegt aan de directeur.

Het pedagogisch beleid van Mirakel is vastgelegd in een algemeen pedagogisch beleid; voor de dagopvang en voor de buitenschoolse opvang is per locatie een pedagogisch beleidsplan opgesteld.

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid is vastgelegd in centraal opgestelde protocollen en huisregels die per locatie zijn opgesteld. De beroepskrachten worden door middel van werkoverleg, trainingen, studiedagen en groepsmappen op de hoogte gesteld van het beleid.

Mirakel heeft twee aandachtsfunctionarissen kindermishandeling en twee vertrouwenspersonen (een voor het personeel en een voor de ouders) aangesteld. De beleidsmedewerker is de coördinator voor klachten en maakt elk jaar een jaarverslag klachten.

Locatie en Personeel

Buitenschoolse-opvanglocatie Pinoké heeft één groep met maximaal twintig kinderen en bevindt zich op de eerste etage in het clubhuis van hockeyclub Pinoké. De hockeyclub is gevestigd in het Amsterdamse Bos. De nadruk ligt op het aanbieden van allerlei sporten zoals: voetballen, hockey en trefbal. De beroepskrachten stimuleren de kinderen om actief mee te doen, maar het is niet verplicht om te sporten. De kinderen gaan onder begeleiding van beroepskrachten vanuit school op de fiets of lopend naar de locatie.

Van maandag tot en met donderdag is deze ruimte in gebruik bij de buitenschoolse opvang. De buitenschoolse-opvangruimte wordt op vrijdag en in het weekend gebruikt als bestuurs-/ontvangstkamer van de hockeyclub.

De groepsruimte heeft een eigen opgang, buitenom via een trap naar het dakterras op de eerste etage.

Op de locatie zijn op dit moment drie vaste beroepskrachten werkzaam.

De kinderen kunnen om 17.30 uur een warme maaltijd eten die door de kok van Pinoké in de keuken van Pinoké wordt bereid.

Wet Innovatie en Kwaliteit Kinderopvang

De coördinator en de beroepskrachten vertellen dat de veranderingen met betrekking tot de Wet IKK besproken zijn in een teamoverleg. In maart 2018 is het Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid van Pinoké opgesteld aan de hand van het format van Veiligheid.nl. Hierin zijn vier fases van de beleidscyclus benoemd die jaarlijks doorlopen zullen worden.

De beleidsmedewerker van de organisatie heeft een opzet gemaakt met betrekking tot de veranderingen van het veiligheids-en gezondheidsbeleid. De quick-scan van Veiligheid.nl is op de dag van het inspectiebezoek nog niet beschikbaar gesteld en het beleid zoals dat voor 2018 gevoerd is blijft voorlopig van kracht.

De organisatie heeft de gewoonte om in team-overleg en bij studiedagen en trainingen de beleidsstukken met de beroepskrachten te bespreken en bij te stellen, of aan te vullen, wanneer blijkt dat het beleid niet aansluit op de werkwijze of de locatie. Uit het Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid van maart 2018 blijkt dat de organisatie samen met de beroepskrachten zorg draagt voor de beleidscyclus.

De organisatie heeft gezorgd voor een aangepast pedagogisch werkplan van de locatie en de beroepskrachten vertellen dat aan ieder kind een mentor is toegewezen. De ouders zijn mondeling en per e-mail geïnformeerd over de mentor die aan hun kind(eren) is toegewezen.

De pedagogisch beleidsmedewerker verklaart in een telefoongesprek dat zij op hoger niveau actief bezig zijn met de wetswijzigingen en alle (benodigde) aanpassingen. Zo heeft de beleidsmedewerker alle beleidsstukken zo nodig

aangepast en liggen die ter advies bij de oudercommissie. Daarna zullen de beleidsstukken definitief zijn en zullen veranderingen besproken worden met de beroepskrachten. Dan zal ook de aandacht gevestigd worden op eventuele veranderingen in de praktijk.

Advies aan college van B&W

De toezichthouder adviseert om vanwege de geconstateerde overtredingen handhavend op te treden conform het handhavingsbeleid van de gemeente, rekening houdend met de omstandigheden, te weten nieuwe regelgeving per 2018.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Voor de buitenschoolse opvanglocaties van Mirakel is per locatie een pedagogisch beleid opgesteld.

Per januari 2018 is de Wet kinderopvang gewijzigd. De voorwaarden die beschreven dienen te worden in het pedagogisch beleid zijn hierdoor veranderd. Een aantal van de voorwaarden zijn ten behoeve van dit onderzoek getoetst aan de hand van het pedagogisch beleid buitenschoolse opvang Pinoké versie januari 2018.

Het beleid beschrijft de vier pedagogische basisdoelen. Elk doel is in een hoofdstuk beschreven. Het beleid is aangevuld met een vijfde doel; het stimuleren van creativiteit, fantasie en expressie. Dit behelst voornamelijk de persoonlijke competentie. Uit de beschrijvingen blijkt dat de competenties onderlinge raakvlakken hebben en niet los van elkaar beschreven kunnen worden.

In de beschrijving zijn de voorwaarden niet allemaal voldoende concreet opgenomen. Dit is gecommuniceerd met de pedagogisch-beleidsmedewerker. Hierna volgt een toelichting daarop.

Voorwaarde 1.2 stelt dat het pedagogisch beleidsplan ten minste een concrete beschrijving is van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang. In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;

In het pedagogisch beleidsplan is onvoldoende ingegaan op deze aspecten en is geen beschrijving opgenomen waaruit blijkt dat rekening gehouden wordt met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden.

b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;

Deze voorwaarde wordt duidelijk beschreven, komt in het beleid op verschillende plekken terug en ook is duidelijk dat het ontwikkelen van de vaardigheden de kinderen in staat stelt steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving. In de beschrijving wordt opgemerkt dat het aanbod voor kleuters, kinderen vanaf 7 jaar en jongere en oudere kinderen kan verschillen.

c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden,

In het beleid is opgenomen dat goede relaties met leeftijdgenoten de kwaliteit van de uitwisseling en van het spel bevorderen. In een vertrouwde groep kunnen kinderen gevoelens van verbondenheid en sociale verantwoordelijkheid ontwikkelen. De beroepskrachten zorgen voor een goede interactie met het kind en de kinderen. Er wordt veel gesproken en kinderen worden uitgedaagd tot praten en vertellen. Er is geen beschrijving opgenomen waaruit blijkt dat rekening gehouden wordt met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden.

d. kinderen worden gestimuleerd op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

In het beleid staat dat afspraken en omgangsvormen voor verschillende situaties en ruimte (deels) besproken en vastgesteld worden met de kinderen. Binnen de buitenschoolse opvang wordt van een ieder verwacht dat hij/zij de ander met respect behandelt. Fysiek en verbaal geweld zijn niet toegestaan. Bepaalde beleefdheidsnormen worden in acht genomen, zoals het elkaar begroeten en gedrag zeggen met een handdruk, tafelmanieren en op je beurt wachten. Ter ontwikkeling van de persoonlijke competentie beschrijft het beleid dat kindparticipatie de betrokkenheid van de kinderen bij de buitenschoolse opvang vergroot. Het vormen van een eigen mening en deze (leren) uiten is een belangrijke waarde in de samenleving. Uitvoer van dit beleid zal mogelijk leiden tot een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij. Er is geen beschrijving opgenomen waaruit blijkt dat rekening gehouden wordt met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden.

Het beleid beschrijft dat aan ieder kind een mentor is toegewezen. Hoe aan de ouders en het kind bekendgemaakt wordt wie dat is, staat echter niet beschreven.

Het beleid beschrijft dat er drie groepen zijn en het beleid beschrijft dat de locatie 52 weken per jaar dagelijks geopend is. Onder andere hieruit blijkt dat de omschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen niet overeenkomt met de praktijk.

Ook ontbreekt een volledige beschrijving van de momenten waarop kinderen hun basisgroep (kunnen) verlaten. Het beleid beschrijft niet onder welke voorwaarden kinderen op een andere dan de eigen basisgroep opgevangen kunnen worden.

Op de locatie wordt nooit afgeweken van de beroepskracht-kind-ratio en de locatie is nooit 10 uur of langer open omdat opvang dan in de ochtend plaats vindt bij locatie Kalfjeslaan.

In het pedagogisch beleidsplan staat geen concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren. Wel staat de wijze waarop zij worden begeleid beschreven.

Op basis hiervan is geconstateerd dat aan de volgende voorwaarde(n) niet is voldaan:

- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
(art 1.50 lid 2 sub f Wet kinderopvang; art 12 lid 2 sub a Besluit kwaliteit kinderopvang.)
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.
(art 1.50 lid 2 sub f Wet kinderopvang; art 12 lid 2 sub b Besluit kwaliteit kinderopvang.)
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen.
(art 1.50 lid 2 sub f Wet kinderopvang; art 12 lid 2 sub d Besluit kwaliteit kinderopvang.)
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.
(art 1.50 lid 2 sub f Wet kinderopvang; art 12 lid 3 sub b Besluit kwaliteit kinderopvang.)
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.
(art 1.50 lid 2 sub f Wet kinderopvang; art 12 lid 3 sub e Besluit kwaliteit kinderopvang.)

Verantwoorde buitenschoolse opvang

De vier basisdoelen, te weten de emotionele veiligheid, de ontwikkeling van de persoonlijke en sociale competenties en de overdracht van waarden en normen, worden op de locatie voldoende gewaarborgd. Het is aannemelijk dat kinderen zich hierdoor emotioneel veilig en geborgen voelen, dat zij leren zelfstandig te functioneren in een veranderende omgeving; zelfstandig relaties met anderen leren opbouwen en onderhouden en respectvol leren omgaan met anderen en actief leren participeren in de maatschappij.

De beroepskrachten van de buitenschoolse opvang halen kinderen volgens een vaste procedure op uit school en lopen of fietsen met hen de meest veilige route naar de locatie. Eenmaal op de locatie wordt, na het wassen van de handen, gezamenlijk gegeten. De kinderen zijn vertrouwd met dit ritme, de structuur van het dagprogramma geeft hen grenzen en duidelijkheid.

De beroepskrachten begeleiden op de dag van het inspectiebezoek een fysieke activiteit. Het weer is erg slecht en de beroepskrachten maken samen met de kinderen de groepsruimte leeg door de tafels aan de kant te zetten zodat er veel vloerruimte is. Aan de hand van het lied Hupsakee dat bij de kinderen bekend is bewegen de kinderen en de beroepskrachten fanatiek in de groepsruimte. Hierna verzorgt de beroepskracht nog enkele fysieke oefeningen waarbij ook in duo's gewerkt wordt. De kinderen krijgen de tijd om een plek in de groepsruimte te zoeken waar genoeg ruimte is om de oefeningen te doen. Bij het kiezen van een partner worden de kinderen die dat nodig hebben, begeleid.

Een kind dat niet aan de fysieke activiteit mee wil doen wordt daar wel toe gemotiveerd maar niet toe gedwongen; wanneer het kind besluit om op de bank een stripboek te lezen wordt het kind in deze beslissing gerespecteerd.

Na het doen van de fysieke oefeningen zetten de beroepskrachten en de kinderen de tafels samen terug in de groepsruimte. Er is gelegenheid voor vrij spel. Er wordt geknutseld en getekend en met bouw materiaal gespeeld. Een kind dat zijn draai niet zo goed kan vinden wordt door de beroepskracht uitgenodigd om samen een uitdagend gezelschapsspel te doen. Het kind ervaart dat het hier goed in is, wat bijdraagt aan zijn welbevinden.

Op de dag van het inspectiebezoek kunnen kinderen zich inschrijven om plaats te nemen in de kinderraad. Er zullen verkiezingen plaatsvinden en de gekozen kinderen zullen meedenken over activiteiten, materiaal aanschaf en regels. Op deze manier bereiden kinderen zich voor op participatie in de maatschappij.

Gebruikte bronnen:

- Gesprek met de pedagogisch beleidsmanager op 15 maart 2017
- Gesprek met de coördinator buitenschoolse opvang
- Gesprek met de beroepskrachten
- Pedagogisch beleidsplan versie januari 2018, ontvangen op 2 februari 2018
- Observatie tijdens eten, activiteit en vrij spel
- Inspectieonderzoek

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag

De beroepskrachten die zijn ingezet in de onderzochte periode beschikken over een geldige verklaring omtrent het gedrag. Er is geen stagiair of vrijwilliger aanwezig en er is geen uitzendkracht ingezet in de onderzochte periode.

Opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen

De beroepskrachten die ingezet zijn bij het kindercentrum in de onderzochte periode beschikken over een passende beroepskwalificatie zoals in de cao Kinderopvang is opgenomen.

Aantal beroepskrachten

De buitenschoolse opvang heeft één basisgroep, Titanen, met maximaal twintig kinderen in de leeftijd van 6 tot 12 jaar. Uit de aanwezigheidsregistratie van week 4 en 5 van 2018 blijkt dat er bij Titanen niet meer dan twintig kinderen worden opgevangen.

Bij BSO Mirakel Pinoké vindt alleen opvang plaats op schooldagen. Er wordt tijdens schooldagen niet afgeweken van de beroepskracht-kind-ratio. Er zijn gedurende de tijd dat er kinderen opgevangen worden (tot 18.30 uur) altijd twee beroepskrachten op de locatie aanwezig.

De vestiging is gesloten op vrijdag.

In vakanties en op studiedagen van de scholen wordt de locatie samengevoegd met BSO Mirakel Kalfjeslaan; de groep Titanen van Pinoké wordt dan samengevoegd met de groep Elanden van de Kalfjeslaan. Voor de kinderen van Pinoké is een vaste beroepskracht van de locatie aanwezig.

Stabiliteit van de opvang van kinderen

Op de locatie wordt één basisgroep opgevangen.

Er zijn twee vaste beroepskrachten en een vaste invalkracht aan de locatie verbonden. Bij ziekte en verlof is er altijd een bekende beroepskracht voor de kinderen aanwezig.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Tijdens de opvang wordt het Nederlands als voertaal gebruikt.

Gebruikte bronnen:

- Gesprek met de pedagogisch beleidsmanager op 15 maart 2017
- Gesprek met de coördinator buitenschoolse opvang
- Gesprek met de beroepskrachten
- Pedagogisch beleidsplan versie januari 2018, ontvangen op 2 februari 2018
- Observatie tijdens eten, activiteit en vrij spel
- Inspectieonderzoek

Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

Uit het gesprek met de beroepskrachten tijdens het inspectiebezoek blijkt dat de beroepskrachten nog niet op de hoogte zijn van wijzigingen in het beleid veiligheid en gezondheid. De coördinator naschoolse opvang vertelt dat er nieuw beleid wordt opgesteld en dat men bezig is een goede manier te vinden om dit over te brengen naar de beroepskrachten op locatieniveau. De coördinator buitenschoolse opvang verklaart dat hieraan in de loop van het jaar vormgegeven zal worden. In maart 2018 zal het beleid per vestiging voorgelegd worden aan de oudercommissie en worden vastgesteld. Daarna wordt het voor ouders gepubliceerd op de website van Mirakel. Tot die tijd is het beleid zoals het voorheen werd gevoerd van kracht.

Het nieuwe beleid veiligheid en gezondheid maakt deel uit van het plan van aanpak. Omdat de beroepskrachten ten tijde van het inspectiebezoek nog niet op de hoogte zijn van het nieuwe beleid veiligheid en gezondheid, is niet beoordeeld of het veiligheids- en gezondheidsbeleid een plan van aanpak omvat waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn, respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken evenals de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

Mirakel heeft aan de hand van het format van Veiligheid.nl een Beleidsplan veiligheid & gezondheid opgesteld. Daarin is onder andere opgenomen hoe er vorm wordt gegeven aan het continue proces van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren. Beroepskrachten zullen in dit proces betrokken worden door ze de Quickscan van de risicomonitor te laten uitvoeren. Veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt als vast agendapunt behandeld bij werkoverleg.

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid beschrijft voorbeelden van grote risico's op het gebied van fysieke en sociale veiligheid en gezondheid. Maar het vervoer van school naar de locatie is bijvoorbeeld niet opgenomen. De houder heeft wel afspraken over het fietsen van school naar de locatie. In het beleidsplan veiligheid en gezondheid kan concreter worden ingegaan in welke regels, afspraken en/of protocollen de maatregelen opgenomen zijn. Eveneens staat beschreven hoe met kleine risico's wordt omgegaan. In het beleid wordt vermeld dat goede afspraken met kinderen noodzakelijk zijn, waarbij enkele voorbeelden gegeven worden. Er is echter geen verwijzing opgenomen naar de documenten met afspraken zoals regels, afspraken en protocollen. Ook hier geldt dat in het beleidsplan veiligheid en gezondheid concreter kan worden opgenomen in welke regels, afspraken of protocollen de maatregelen opgenomen zijn.

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid is opgenomen hoe wordt omgegaan met het risico op grensoverschrijdend gedrag. Hierbij staan maatregelen beschreven, waaronder het bespreken van grensoverschrijdend gedrag in werkoverleg met als doel een open aanspreekcultuur te creëren, het naleven van de meldcode kindermishandeling, kinderen aanleren dat zij het moeten aangeven wanneer gedrag niet wenselijk is. Het vierogenbeleid wordt, in algemene termen, eveneens beschreven in het veiligheidsbeleid. Ook staat de achterwachting beschreven.

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid staat dat twee vaste beroepskrachten in bezit zijn van de EHBO-certificering. Hoe de houder waarborgt dat er dagelijks iemand op de vestiging werkzaam is die in het bezit is van een EHBO-training, is echter niet beschreven.

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt ter beschikking gesteld aan de beroepskrachten op intranet en er is een map op de locatie aanwezig waarin het beleid zal worden opgenomen.

Gebruikte bronnen:

- Gesprek met de coördinator buitenschoolse opvang
- Gesprek met de beroepskrachten
- Werkwijze implementatie veiligheids- en gezondheidsverslag, ontvangen op 2 februari 2018
- Actieplan sociale veiligheid 2018, Rapportage sociale veiligheid, ontvangen op 12 maart 2018
- Rapportage gezondheid 2018, Rapportage veiligheid 2018, ontvangen op 12 maart 2018
- Buitenspeelprotocol 2010, Groepsregels Pinoké 2011, Handenwasinstructie volwassenen 2010, Huisregels gezondheid voor pedagogisch medewerkers 2017, Medicijnprotocol 2017, Gebruik geneesmiddelen overeenkomst, Protocol achterwacht 2017, Protocol kindvermissing bso 2011, Protocol teken, Protocol uitstapje 2017, Protocol verslikken en stikken bso 2017, protocol warmtezomer 2010, Richtlijnen handenwassen 2017, Richtlijnen hoesthygiëne, Schoonmaakschema Pinoké, Terrasprotocol Pinoké, Wondverzorging, Werkafspraken veiligheid voor pedagogisch medewerkers 2017, Werkplan Pinoké 2017, Ongevallenregistratieformulier 2018, ontvangen op 12 maart 2018

Inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimum aantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

Verantwoorde buitenschoolse opvang

- In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
 - a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
 - b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
 - c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
 - d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag

- De houder en de personen werkzaam bij een onderneming waarmee de houder het kindercentrum exploiteert, zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag die is afgegeven vanaf 1 maart 2013.

Opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen

- Beroepskrachten en beroepskrachten meertalige buitenschoolse opvang beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding en bewijsstukken. De beroepskwalificatie-eisen en bewijsstukken die voor beroepskrachten worden genoemd in de meest recent aangevangen cao kinderopvang en de cao welzijn en maatschappelijke dienstverlening (cao sociaal werk), worden aangemerkt als beroepskwalificatie-eisen en bewijsstukken voor een passende opleiding.
Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.

Aantal beroepskrachten

- De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep (beroepskracht-kindratio) wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1a, onderdeel b bij het besluit en de daarbij behorende rekenregels. Gebruik kan worden gemaakt van de rekentool op de website www.1ratio.nl
In afwijking hiervan kunnen voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen van de basisschool voor ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet, met dien verstande dat ten minste de helft van het aantal beroepskrachten wordt ingezet.
Indien bij buitenschoolse opvang per dag ten minste tien aaneengesloten uren opvang wordt geboden, kunnen, op

vrije dagen van de basisschool of tijdens de schoolvakanties, in afwijking van het aantal minimaal in te zetten beroepskrachten, voor ten hoogste drie uren per dag minder beroepskrachten worden ingezet. Dit met inachtneming van de in het pedagogisch beleidsplan vastgestelde tijden waarop minder beroepskrachten kunnen worden ingezet dan minimaal vereist op grond van de beroepskracht-kindratio alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken.

Gedurende de uren dat minder beroepskrachten worden ingezet wordt ten minste de helft van het aantal vereiste beroepskrachten ingezet. De afwijkende inzet kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.

Stabiliteit van de opvang van kinderen

- Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1a, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang. Het vereiste van opvang in één basisgroep geldt niet:
 - indien kinderen bij activiteiten als beschreven in het pedagogisch beleidsplan de basisgroep verlaten;
 - indien met vooraf gegeven schriftelijke toestemming van de ouders het kind gedurende een tussen houder en ouders overeengekomen periode worden opgevangen in één andere basisgroep dan de vaste basisgroep;De eis ten aanzien van de maximale groeps grootte geldt niet indien kinderen bij activiteiten als beschreven in het pedagogisch beleidsplan de groep verlaten.
- Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

- De Nederlandse voertaal wordt gebruikt of er wordt meertalige buitenschoolse opvang verzorgd. Waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of spreektaal in levend gebruik is mag ook die taal als voertaal worden gebruikt OF
Er wordt naast de Nederlandse voertaal mede een andere taal als voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder vastgestelde gedragscode.

Veiligheid en gezondheid

Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continue proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:
 - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
 - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
 - het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.
- De houder draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : BSO Mirakel Pinoké
KvK-vestigingsnummer : 000009819274
Website : <http://www.kdvmirakel.nl>
Aantal kindplaatsen : 25
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Nee

Gegevens houder

Naam houder : Kinderopvang Mirakel VIII B.V.
Adres houder : Rooswijck 5
Postcode en plaats : 1081 AJ Amsterdam
KvK-nummer : 32116061
Website : www.kdvmirakel.nl

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Postadres : Postbus 2200
Postcode en plaats : 1000 CE AMSTERDAM
Telefoonnummer : 020 555 55 75
Onderzoek uitgevoerd door : Mw. A. Bouman

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam : Gemeente Amstelveen
Postadres : Laan Nieuwer-Amstel 1
Postcode en plaats : 1182 JR AMSTELVEEN

Planning

Datum inspectiebezoek : 29-01-2018
Opstellen concept inspectierapport : 22-03-2018
Zienswijze houder : 03-04-2018
Vaststellen inspectierapport : 03-04-2018
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie : 03-04-2018
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 03-04-2018
Openbaar maken inspectierapport :

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Amsterdam 30 maart 2018

Betreft zienswijze: rapport BSO Mirakel Pinoké Amsterdam

Geachte toezichthouder,

Naar aanleiding van het inspectiebezoek op 29 januari 2018 ontvangt u hierbij de zienswijze van Mirakel op het ontwerprapport van onze vestiging Pinoké.

Graag wil ik u bedanken voor uw heldere blik op onze documenten en de aandachtspunten die u daaromtrent heeft aangegeven in het ontwerprapport dat wij ontvingen.

Met vriendelijke groet,

Inge van der Heijden

Algemeen coördinator Mirakel BSO