



Inspectierapport

BSO Mirakel Backershagen (BSO)

Van Boshuizenstraat 560

1082 BA Amsterdam

Registratienummer: 210470069

ToeziChthouder: GGD Amsterdam

In opdracht van: Gemeente Amsterdam

Datum inspectie: 17-12-2018

Type onderzoek: Jaarlijks onderzoek

Status: definitief

Datum vaststellen inspectierapport: 27-02-2019

Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Veiligheid en gezondheid

Ouderrecht

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Op 17 december 2018 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang een onaangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd.

In dit onderzoek is naar aanleiding van het risicoprofiel een beperkt aantal kwaliteitseisen onderzocht, namelijk de kwaliteitseisen op het gebied van het pedagogisch klimaat, de eisen aan (de inzet van) het personeel, de stabiliteitseisen, het veiligheids- en gezondheidsbeleid, de uitvoering daarvan en het ouderrecht. De kwaliteitseisen die zijn onderzocht staan achter in het rapport vermeld.

De toezichthouder heeft de houder in de gelegenheid gesteld om na het inspectiebezoek nog documenten aan te leveren. Deze documenten heeft de toezichthouder op 21 en 27 december 2018 en 3 januari 2019 ontvangen en beoordeeld bij de betreffende kwaliteitseisen.

Beschouwing

Organisatie

Kinderdagverblijf Mirakel NSO B.V., eigenaar van BSO Mirakel Backershagen, maakt deel uit van een holding die in Amsterdam en Amstelveen drie kinderdagverblijven en vijf buitenschoolse-opvanglocaties exploiteert. Eind 2017 is de organisatiestructuur gewijzigd. Vrijwel elke locatie heeft een (assistent)-leidinggevende die verantwoordelijk is voor de dagelijks gang van zaken in het kindercentrum en die contact onderhoudt met de ouders en de beroepskrachten. Op de meeste locaties werken naast de beroepskrachten één of meerdere huishoudelijk medewerkers.

Voor de buitenschoolse-opvanglocaties werkt een coördinator die verantwoordelijk is voor een eenduidige werkwijze op de verschillende vestigingen. Om dit te bereiken, zorgt zij onder andere voor het implementeren van het beleid en het uitvoeren van interne kwaliteitscontroles. In september 2017 is er een wisseling geweest van coördinator buitenschoolse opvang. Voor de kinderdagverblijven is sinds december 2017 geen coördinator meer beschikbaar; de genoemde werkzaamheden worden uitgevoerd door de leidinggevende en de assistent-leidinggevendenden van de kinderdagverblijven.

Vanuit het hoofdkantoor worden de coördinator en de (assistent)-leidinggevendenden ondersteund door de afdelingen 'plaatsing en planning' en 'personeelszaken'.

De dagelijkse aansturing van de organisatie is in handen van de pedagogisch beleidsmedewerker, die verantwoording aflegt aan de directeur.

Locatie

BSO Mirakel Backershagen heeft drie basiscategorieën: Zeesterren, Dolfijnen en Haaien. Op woensdag is deze vestiging gesloten. Kinderen die woensdag gebruik willen maken van opvang worden middels een ander contract opgevangen op de vestiging BSO Mirakel Kalfsjeslaan of BSO Mirakel Pinoké. De assistent-leidinggevende is aanwezig op de dagen dat de locatie geopend is.

De coördinator werkt vier dagen per week voor alle vijf de buitenschoolse-opvanglocaties van de organisatie; zij is in elk geval één keer per week op deze vestiging aanwezig.

Huidig onderzoek

In het huidige onderzoek zijn overtredingen omtrent de beschrijving van het pedagogisch beleid, beschrijving van het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de aanwezigheid EHBO-gekwalificeerd personeel geconstateerd.

Advies aan college van B&W

De toezichthouder adviseert om vanwege de geconstateerde overtredingen handhavend op te treden conform het handhavingsbeleid van de gemeente.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

De toezichthouder heeft buitenschoolse opvang Mirakel Backershagen in de gelegenheid gesteld om het pedagogisch beleid aan te passen; dit is gedaan en het aangepaste beleid is beoordeeld.

Door de organisatie is een locatiespecifiek pedagogisch beleid vastgesteld. Hierin is een concrete beschrijving opgenomen van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, waarbij voldoende rekening wordt gehouden met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden.

De tijden waarop kan worden afgeweken en de tijden waarop niet wordt afgeweken van de vereiste beroepskracht-kindratio gedurende schoolvrije dagen is hierin concreet beschreven. Tussen 8.00 en 9.30 uur en van 17.00 tot 18.30 uur kan worden afgeweken van de beroepskracht-kindratio. Tevens is beschreven wat het beleid is ten aanzien van afname van extra dagdelen.

Ten slotte is op concrete wijze beschreven welke taken beroepskrachten in opleiding en stagiairs kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij worden begeleid en de voorwaarden die gelden wanneer zij formatief worden ingezet. Deze protocollen zijn onderdeel van het pedagogisch beleid.

De werkwijze en leeftijdsopbouw van de basisgroepen is opgenomen in het beleidsplan. In het pedagogisch beleidsplan is beschreven dat maximaal vijfenveertig kinderen per dag worden opgevangen. Een concrete beschrijving van de maximale omvang per basisgroep mist echter.

Ook de aard en organisatie van de activiteiten waarbij de kinderen de basisgroep kunnen verlaten, is beschreven in het pedagogisch beleidsplan.

Ook is beschreven dat de mentor minimaal jaarlijks de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en dat ouders tijdens de intake op de hoogte worden gebracht wie de mentor van het kind is evenals de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd. Een beschrijving hoe ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning ontbreekt echter.

Op basis hiervan is geconstateerd dat aan de volgende voorwaarde(n) niet is voldaan:

- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 sub c Besluit kwaliteit kinderopvang.)
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen.
(art 1.50 lid 2 sub f Wet kinderopvang; art 12 lid 2 sub d Besluit kwaliteit kinderopvang.)

Pedagogische praktijk

Op basis van observaties van de pedagogische praktijk is beoordeeld of verantwoorde buitenschoolse opvang wordt geboden. De toezichthouder heeft geobserveerd tijdens het eten en drinken. Op basis van deze observaties blijkt dat er gedurende het inspectiebezoek voldoende uitvoering wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang. Hierna volgen enkele voorbeelden.

Op buitenschoolse opvang Mirakel Backershagen wordt gewerkt met een dagprogramma met routines en activiteiten in een herkenbare en vertrouwde volgorde. Kinderen krijgen de mogelijkheid om zich te ontspannen en/of schooldruk af te reageren. Zij kunnen activiteiten kiezen die passen bij hun eigen interesse en energieniveau.

Bij binnenkomst van de toezichthouder hangt in de groep een aangename sfeer. De beroepskrachten zitten met enkele kinderen aan tafel en de meeste kinderen tonen in hun gedrag dat ze zich op hun gemak voelen. Zo vertellen kinderen over hun dag en er worden grapjes gemaakt. Na het eten ruimen de kinderen hun eigen bord en beker op en mogen de kinderen vrij spelen. Een beroepskracht vertelt dat als iedereen klaar is met eten en drinken verschillende activiteiten waaraan kinderen kunnen deelnemen, worden aangeboden.

In een andere groep zit een beroepskracht met één kind. Het kind is de enige aanwezige van de groep vandaag en heeft de mogelijkheid gekregen om bij een andere groep aan te sluiten. Het kind wil liever in de groepsruimte blijven en een gezelschapsspel spelen. De beroepskracht reageert hier enthousiast op. Uit bovenstaande voorbeelden blijkt dat de beroepskrachten zorgdragen voor voor de emotionele veiligheid en zij dragen bij aan de ontwikkeling van de persoonlijke competenties.

Gebruikte bronnen:

- Inspectieonderzoek
- Gesprekken met de beroepskrachten en bso-coördinator

- Pedagogisch beleid, versie november 2017, ontvangen op 21 december 2018
- Aangepast pedagogisch beleidsplan, versie februari 2018, ontvangen op 17 januari 2019

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Op basis van een steekproef blijkt dat de personen die werken in het kindercentrum zijn ingeschreven in het Personenregister kinderopvang en zijn gekoppeld aan de houder. De steekproef betreft de beroepskracht die in dienst is getreden na het vorig jaarlijks onderzoek van 17 december 2017 en de twee invalkrachten die zijn ingezet in de periode van 3 tot en met 17 december 2018.

Opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen

De beroepskrachten en uitzendkrachten die werken bij het kindercentrum beschikken over een passende beroepskwalificatie zoals in de cao Kinderopvang is opgenomen. Deze beoordeling is gebaseerd op een steekproef onder het personeel dat na het laatste reguliere inspectiebezoek d.d. 19 december 2017 in dienst is getreden en de twee invalkrachten die zijn ingezet in de periode van 3 tot en met 17 december 2018.

Aantal beroepskrachten

Op de dag van het inspectiebezoek worden voldoende beroepskrachten ingezet voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen.

- In de groep Zeesterren worden zestien kinderen in de leeftijd van 4 tot 5,5 jaar opgevangen door twee beroepskrachten;
- In de groep Dolfijnen worden negen kinderen in de leeftijd van 5,5 tot 8,5 jaar opgevangen door twee beroepskrachten; en
- In de groep Haaien worden twee kinderen in de leeftijd van 8,5 tot 13 jaar opgevangen door één beroepskracht.

Op basis van een steekproef uit de presentielijsten van 3 tot en met 17 december 2018 en de bijbehorende werkroosters van het personeel constateert de toezichthouder dat ook in deze periode voldoende beroepskrachten zijn ingezet voor het aantal opgevangen kinderen.

De tijden waarop kan worden afgeweken van de beroepskracht-kindratio zijn beschreven in het pedagogisch beleidsplan.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

In het pedagogisch beleid van Mirakel Backershagen is beschreven dat per dag maximaal vijfenveertig kinderen worden opgevangen. Dit verdeeld over onderstaande groepen:

- In groep Zeesterren worden kinderen in de leeftijd van 4 tot 5,5 jaar opgevangen;
- In groep Dolfijnen worden kinderen in de leeftijd van 5,5 tot 8,5 jaar opgevangen; en
- In groep Haaien worden kinderen in de leeftijd van 8,5 tot 13 jaar opgevangen.

Zoals beschreven bij de beoordeling van het pedagogisch beleid ontbreekt een beschrijving van de maximale omvang per basisgroep.

De kinderen zijn in één basisgroep geplaatst. In het geval van een extra dag of ruildag kan het voorkomen dat een kind tijdelijk in de andere basisgroep wordt opgevangen. Dit gebeurt alleen met vooraf gegeven schriftelijke toestemming van de ouders.

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor wordt bekendgemaakt tijdens het intakegesprek.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Gedurende de opvang wordt Nederlands gesproken.

Gebruikte bronnen:

- Inspectieonderzoek
- Gesprekken met de beroepskrachten en coördinator buitenschoolse opvang Mirakel
- Website Personenregister Kinderopvang, geraadpleegd op 30 januari 2019
- Aangepast pedagogisch beleid Backershagen 2018, ontvangen op 17 januari 2019
- Presentielijsten kinderen van de periode 3 tot en met 17 december 2018, ontvangen op 27 december 2018
- Basisrooster beroepskrachten, ontvangen op 21 december 2018
- Overzicht inzet beroepskrachten van de periode 3 tot en met 17 december 2018, ontvangen op 21 december 2018
- Afschriften beroepskwalificaties, ontvangen op 21 december 2018

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Voor de organisatie is een veiligheids- en gezondheidsbeleid opgesteld. Dit beleid bestaat uit een algemeen beleid en de risico-inventarisatie van 2017. Ook wordt verwezen naar verschillende protocollen waarin maatregelen omtrent veiligheid en gezondheid staan beschreven. Per 1 januari 2018 zijn in het kader van de Wet IKK nieuwe voorwaarden gesteld aan het veiligheids- en gezondheidsbeleid van kinderopvanglocaties. Tijdens inspectieonderzoeken bij andere vestigingen van de houder aan het begin van 2018 bleek dat de beleidsmedewerker nog bezig was met vormgeven van het nieuwe beleid. De organisatie heeft de nieuwe voorwaarden opgenomen in het 'Format beleidsplan Veiligheid en Gezondheid' en vastgesteld in mei 2018.

Voor het personeel zijn de verschillende protocollen in te zien en deze worden besproken tijdens team- en groepsbesprekingen. Wanneer een nieuwe medewerker op de locatie komt werken, wordt gezorgd voor een uitgebreide introductie in het veiligheids- en gezondheidsbeleid, met indien nodig, extra opleiding en instructies. Verder is in het beleid opgenomen hoe vorm wordt gegeven aan het continue proces van het vormen, implementeren, evalueren en actualiseren van beleid. Beroepskrachten worden bij dit proces betrokken doordat zij voor de leidinggevende de Quickscans uitvoeren betrokken. Het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt daarnaast als vast agendapunt behandeld tijdens werkoverleg. Eveneens staat beschreven hoe aan kinderen wordt geleerd met kleine risico's om te gaan. In het beleid is vermeld dat goede afspraken met kinderen noodzakelijk zijn; daarbij worden enkele voorbeelden gegeven. Ook staat de achterwachtregeling in het beleid beschreven.

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid is opgenomen wat wordt verstaan onder grote risico's op fysiek gebied, namelijk vallen van hoogte, verstikking, vergiftiging, verbranding en verdrinking. Per onderwerp zijn verschillende grote risico's ingeschat en wordt verwezen naar de bijbehorende protocollen waarin maatregelen staan beschreven. Met betrekking tot gezondheidsrisico's en het risico op grensoverschrijdend gedrag staan slechts algemene onderwerpen genoemd (ziektekiemen, binnenmilieu, buitenmilieu, medisch handelen, grensoverschrijdend gedrag, kindermishandeling en vermissing), maar hieraan zijn geen concrete voornaamste risico's met grote gevolgen gekoppeld. Er staat slechts beschreven dat specifieke protocollen als bijlage zullen worden bijgevoegd. Deze zijn echter niet opgenomen in het beleidsstuk. Aangezien er geen concrete beschrijving wordt gegeven van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, is er voor de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen ook geen plan van aanpak waarin in concrete termen is beschreven welke maatregelen binnen welke termijn zijn of worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen in te perken en hoe te handelen indien deze risico's zich voordoen.

Kennis en uitvoering veiligheids- en gezondheidsbeleid

De kennis en uitvoering van het veiligheids- en gezondheidsbeleid is beoordeeld aan de hand van een speerpunt. Op het gebied van veiligheid is gelet op de afspraken omtrent het ophalen van kinderen vanaf de basisschool.

Tijdens het inspectiebezoek zitten enkele kinderen aan tafel. Een beroepskracht vertelt dat de andere kinderen later aanschuiven. De bus was later en daardoor komen ook de kinderen later. De beroepskracht vertelt dat de meeste kinderen met een bus worden gehaald. En dat elke school een vast ophaalpunt heeft waar de beroepskrachten staan. De beroepskrachten zijn tijdens het ophalen herkenbaar aan hun Mirakel shirt/trui/jas en vertrekken als alle kinderen aanwezig zijn. Indien een kind afwezig is wordt bij ouders en/of school geïnformeerd waar het desbetreffende kind is. Hieruit blijkt dat de beroepskracht op de hoogte is van het geldende beleid omtrent het ophalen van de kinderen. In het 'protocol vervoer kinderen staan bovenstaande punten beschreven. Tevens is in dit protocol per basisschool opgenomen waar kinderen zich verzamelen, hoe ze vanuit een basisschool naar Mirakel Backershagen lopen of waar de kinderen verzamelen als zij worden opgehaald met de bus.

EHBO

Drie van de vijf vaste beroepskrachten zijn in het bezit van een geldig EHBO-certificaat. Het rooster is zo opgesteld dat elke dag minimaal één volwassene met een geldig EHBO-certificaat aanwezig is. In de onderzochte periode van 3 tot en met 17 december 2018 was niet te allen tijde ten minste één volwassene die gekwalificeerd was voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling aan deze kwalificatie gestelde nadere regels aanwezig.

Op basis van het aangeleverde werkrooster en de aangeleverde afschriften van EHBO-certificaten is geconstateerd dat op het volgende moment geen EHBO-gecertificeerd volwassene aanwezig was:

- Op vrijdag 7 december 2018 van 12.00 tot 18.30 uur.

Op deze dag was de vaste beroepskracht met een geldig EHBO-certificaat afwezig.

Op basis hiervan is geconstateerd dat aan de volgende voorwaarde(n) niet is voldaan:

- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:
 - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
 - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
 - het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 art 1.50 lid 1 lid 2 sub a art 1.51 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 sub b Besluit kwaliteit kinderopvang.)

- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.
(art 1.49 lid 1 art 1.50 lid 1 lid 2 sub a art 1.51 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 sub c Besluit kwaliteit kinderopvang.)
- De houder draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.
(art 1.49 lid 1 art 1.50 lid 1 lid 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 lid 1 Regeling wet kinderopvang.)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode. Dit gebeurt minstens één keer per jaar tijdens het werkoverleg. Daarnaast kunnen de beroepskrachten de meldcode inzien. Uit gesprekken met de beroepskrachten blijkt dat zij voldoende kennis hebben van mogelijke signalen van kindermishandeling en de eerste stappen die zij dienen te nemen bij een vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld.

Gebruikte bronnen:

- Inspectieonderzoek
- Gesprekken met de beroepskrachten en buitenschoolse coördinator
- Beleidsplan Veiligheid en gezondheid Backershagen, versie november 2017, ontvangen op 3 januari 2019
- Werkafspraken sanitair, ontvangen op 21 december 2018
- Werkplan ophalen scholen, ontvangen op 21 december 2018
- protocol vervoer, versie november 2017, ontvangen op 21 december 2018
- Verslag groepsbespreking van 5 november 2018 met betrekking tot ophalen en schoonmaakhygiëne, ontvangen op 21 december 2018
- Afschriften EHBO-certificaten, ontvangen op 27 december 2018 en 8 januari 2019
- Aangepast beleidsplan veiligheid en gezondheid Backershagen, ontvangen op 17 januari 2019

Oudercommissie

De houder heeft een oudercommissie, waarin twee leden zitting hebben, ingesteld. Omdat een oudercommissie beslist bij meerderheid van stemmen, wordt aanbevolen dat deze uit ten minste drie leden bestaat.

Gebruikte bronnen:

- Inspectieonderzoek
- Telefonisch contact coördinator buitenschoolse opvang Mirakel, op 8 januari 2019
- Pedagogisch beleid Backershagen,
- Overzicht oudercommissie, ontvangen op 21 december 2018

Inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimum aantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik maken van kinderopvang gedurende extra dagdelen.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de omgang met de basisgroep bij activiteiten in groepen groter dan dertig kinderen.

Pedagogische praktijk

- In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
 - a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
 - b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
 - c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
 - d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:
 - a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
 - b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
 - c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
 - d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
 - e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

- De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling op basis van het burgerservicenummer, met de in

artikel 1.50 derde lid van de Wet genoemde personen inclusief hemzelf.

- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de Wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

Opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen

- Beroepskrachten en beroepskrachten meertalige buitenschoolse opvang beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding en bewijsstukken. De beroepskwalificatie-eisen en bewijsstukken die voor beroepskrachten worden genoemd in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk, Welzijn en Maatschappelijke Dienstverlening worden aangemerkt als beroepskwalificatie-eisen en bewijsstukken voor een passende opleiding.
Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.

Aantal beroepskrachten

- De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep (beroepskracht-kindratio) wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1a, onderdeel b bij het besluit en de daarbij behorende rekenregels. Gebruik kan worden gemaakt van de rekentool op de website www.1ratio.nl
In afwijking hiervan kunnen voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen van de basisschool voor ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet, met dien verstande dat ten minste de helft van het aantal beroepskrachten wordt ingezet.
Indien bij buitenschoolse opvang per dag ten minste tien aaneengesloten uren opvang wordt geboden, kunnen, op vrije dagen van de basisschool of tijdens de schoolvakanties, in afwijking van het aantal minimaal in te zetten beroepskrachten, voor ten hoogste drie uren per dag minder beroepskrachten worden ingezet. Dit met inachtneming van de in het pedagogisch beleidsplan vastgestelde tijden waarop minder beroepskrachten kunnen worden ingezet dan minimaal vereist op grond van de beroepskracht-kindratio alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken.
Gedurende de uren dat minder beroepskrachten worden ingezet wordt ten minste de helft van het aantal vereiste beroepskrachten ingezet. De afwijkende inzet kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

- Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1a, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang. Het vereiste van opvang in één basisgroep geldt niet:
 - indien kinderen bij activiteiten als beschreven in het pedagogisch beleidsplan de basisgroep verlaten;
 - indien met vooraf gegeven schriftelijke toestemming van de ouders het kind gedurende een tussen houder en ouders overeengekomen periode worden opgevangen in één andere basisgroep dan de vaste basisgroep;De eis ten aanzien van de maximale groeps grootte geldt niet indien kinderen bij activiteiten als beschreven in het pedagogisch beleidsplan de groep verlaten.
- Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

- De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. In afwijking hiervan kan meertalige buitenschoolse opvang worden verzorgd conform de definitie en in overeenstemming met de voorwaarden die daarvoor gelden.
OF
Er wordt naast de Nederlandse voertaal mede een andere taal als voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder vastgestelde gedragscode.

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

- De houder heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continue proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:
 - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
 - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
 - het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs,

vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.
- De houder draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

- De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

Ouderrecht

Oudercommissie

- Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet.
OF
De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : BSO Mirakel Backershagen
KvK-vestigingsnummer : 000017003873
Website : <http://www.kdvmirakel.nl>
Aantal kindplaatsen : 45
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Nee

Gegevens houder

Naam houder : Naschoolse Opvang Mirakel V B.V.
Adres houder : Parlevinker 21
Postcode en plaats : 1186 ZA Amstelveen
KvK-nummer : 32069861

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Postadres : Postbus 2200
Postcode en plaats : 1000 CE AMSTERDAM
Telefoonnummer : 020 555 55 75
Onderzoek uitgevoerd door : mw. R.Hoogland

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam : Gemeente Amsterdam
Postadres : Amstel 1
Postcode en plaats : 1011 PN AMSTERDAM

Planning

Datum inspectiebezoek : 17-12-2018
Opstellen concept inspectierapport : 05-02-2019
Zienswijze houder : 27-02-2019
Vaststellen inspectierapport : 27-02-2019
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie : 01-03-2019
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 01-03-2019
Openbaar maken inspectierapport :

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft afgezien van de mogelijkheid om een zienswijze in te dienen.