



Voor het kinderdagverblijf en de bso op de Bovenkerkerweg zoeken wij een

Assistent leidinggevende

Ben jij op zoek naar een nieuwe uitdaging bij Mirakel? Ben jij daadkrachtig, flexibel en heb je een groot hart voor kinderen? Dan zijn wij op zoek naar jou!

Als assistent leidinggevende ben je samen met de leidinggevenden van de locatie verantwoordelijk voor het dagelijks reilen en zeilen op het kinderdagverblijf en de bso. Je biedt administratieve ondersteuning en waar nodig sta je ook op de groep. Met zijn allen creëer je een fijne en veilige omgeving waarin ieder kind zich thuis voelt en zich optimaal kan ontwikkelen. Jullie maken van iedere dag een bijzondere dag!

- Je bent betrokken, flexibel, enthousiast en daadkrachtig.
- Je hebt plezier in de omgang met kinderen.
- Je beschikt over ruim voldoende pedagogische kennis.
- Je bent graag administratief bezig en je bent computervaardig.
- Je communiceert gemakkelijk met ouders, kinderen en collega's.

Dan hebben wij voor jou

- Een uitdagende zelfstandige baan voor minimaal 24 uur per week.
- Veel ruimte voor eigen ideeën.
- Trainingen en interne begeleiding om verder te groeien in het werk.
- Arbeidsvoorwaarden conform de cao kinderopvang.
- Secundaire arbeidsvoorwaarden zoals een fietsplan, tegemoetkoming in de kosten voor een sportabonnement, een reiskostenvergoeding, een tegemoetkoming in de kosten van de zorgverzekering en korting op de kinderopvang bij Mirakel.
- Een salaris van € 2874,- tot € 3837,- (bruto), schaal 7, cao kinderopvang.

Ben jij toe aan een nieuwe uitdaging?

Stuur dan z.s.m. je motivatiebrief naar personeelszaken@kdvmirakel.nl. Voor meer informatie kun je bellen met Hendrien Schaap op telefoonnummer 020 6613507.

