



Voor het management van Kinderopvang Mirakel zoeken wij een

Managementassistent

Ben jij een duizendpoot op zoek naar een nieuwe uitdaging? Ben jij daadkrachtig, flexibel en communicatief vaardig? Dan zijn wij op zoek naar jou!

Als managementassistent bij kinderopvang Mirakel zorg je dat alles op organisatorisch en administratief gebied in orde is. Je doet voorstellen om zaken efficiënter en overzichtelijker te maken en je speelt in op kansen die voor de organisatie belangrijk kunnen zijn. Daarnaast stel je prioriteiten, bedenk je creatieve oplossingen en schakel je makkelijk met de juiste collega's.

- Je hebt ruime ervaring in de Kinderopvang.
- Je hebt een HBO werk- en denkniveau.
- Je beheerst zowel de Nederlandse als de Engelse taal goed.
- Je communiceert gemakkelijk met ouders en collega's.
- Je bent betrokken, flexibel, enthousiast en daadkrachtig.
- Je bent zeer computervaardig en hebt bij voorkeur ervaring met Canva en KidsKonnnect.

Dan hebben wij voor jou

- Een uitdagende zelfstandige baan voor minimaal 24 uur per week.
- Veel ruimte voor eigen ideeën.
- Arbeidsvoorwaarden conform de cao kinderopvang.
- Secundaire arbeidsvoorwaarden zoals een fietsplan, tegemoetkoming in de kosten voor een sportabonnement, een reiskostenvergoeding, een tegemoetkoming in de kosten van de zorgverzekering en korting op de kinderopvang bij Mirakel.
- Een bruto fulltime salaris van € 3016,- tot € 3837,- .

Ben jij toe aan een nieuwe uitdaging?

Stuur dan z.s.m. je motivatiebrief en CV naar personeelszaken@kdvmirakel.nl. Voor meer informatie kun je bellen met Hendrien Schaap op telefoonnummer 020 6613507.

